



Piteå kommun

Piteå kommuns numrerade rapportserie Forskning och utveckling i Förskola och Skola

## Riktlinjer och författaranvisningar



## Allmänt om rapportserien

Rapportserien *Forskning och utveckling i förskola och skola* har inrättats av Piteå utbildningsvetenskapliga råd (PUR 20191016 §12). Rapportserien fyller en viktig funktion som gemensamt forum för såväl aktörer i förskola och skola som vid universitet som intresserar sig för att utveckla och sprida kunskaper om praktiskt arbete med samverkande forskning och utveckling i förskola och skola. Syftet med rapportserien *Forskning och utveckling i förskola och skola*, är att erbjuda lärare, rektorer och forskare en möjlighet att publicera lärdomar gjorda inom exempelvis: aktionsforskning, forskningscirklar, examensarbeten och Forsknings- och utvecklingsprojekt som utgår från lärares och rektorers frågor kring det pedagogiska arbetet i förskola och skola. Genom att rapportserien vänder sig till författare inom såväl förskola och skola som universitet utgör den ett viktigt komplement till andra vetenskapliga tidskrifter och en unik publiceringsmöjlighet för yrkesverksamma inom skolan och ett forum för att generera och sprida beprövad erfarenhet.

## Inriktning och avgränsning

Den röda tråden i rapportserien är utveckling, undervisning, lärande och forskning i samverkan. En artikel kan exempelvis handla om det övergripande arbetet med att skapa strukturer för samverkan i en kommunal kontext eller om specifika pedagogiska områden för lärares arbete med att utveckla undervisning inom samtliga skolformer, för-, grund-, gymnasieskola och vuxenutbildning eller rektors arbete med att leda pedagogisk utveckling på vetenskaplig grund, för att nämna några. Även bidrag som innehåller recensioner eller reflektioner av exempelvis böcker, eller andra former av texter som kan kopplas till rapportseriens syfte välkomnas. Sammanfattningsvis ska artikeln vara relevant för lärare, rektorer, skolhuvudman eller forskare, med det gemensamt att den på något sätt kan vara ett kunskapsbidrag för att utveckla verksamheten.

## Redaktör och redaktionsråd

Redaktör: Kristina Hansson, vetenskaplig ledare. Redaktörens uppgift är sammankalla rådet, ta emot bidrag, utse granskare, sammanställa och återkoppla feedback. Redaktören står i kontakt med bidragsförfattare under bedömnings- och revideringsprocessens gång. Redaktören tar det slutliga beslutet om ett bidrag är klart för publicering.

Redaktionsråd: Ulrika Bergmark, samverkansforskare, bitr. professor LTU, Sara Cervantes, universitetslektor LTU, Sara Viklund, FoU-magistrand, Strömbackaskolan, Piteå kommun och Jennie Bodin, rektor Kullen Björklunda ro.

Redaktionsrådet sammanträder 3 gånger per år, ett planeringsmöte och två bedömningsmöten. Planeringsmötet ska äga rum innan januari månads utgång. Vid planeringsmötet tar redaktionsrådet fram ett förslag till PUR på utlysningar av teman samt datum för manusstopp, dock senast 1 juni och 1 december. PUR fastställer årsplaneringen vid sitt februarisammanträde.

Bedömningsmöte 1: senast 15 juni. Vid mötet avgör redaktionsrådet vilka bidrag som ska gå vidare till granskare samt utser granskare till dessa bidrag.

Bedömningsmöte 2: senast 15 december. Vid mötet avgör redaktionsrådet vilka bidrag som ska gå vidare till granskare samt utser granskare till dessa bidrag.

## **Skrivanvisningar**

Författaren kan lämna bidrag i form av artiklar. En artikel kan beröra ett utlyst tema, men det finns också möjlighet att lämna bidrag utifrån valfritt område. Bidraget ska innehålla 3000 – 5000 ord exklusive referenser och sammanfattning, med dubbelt radavstånd och 12 punkters teckenstorlek och med typsnitt Times New Roman. Använd max tre rubriknivåer. Texten ska innehålla följande:

1. Titel
2. Sammanfattning
3. Inledning, syfte och frågeställning
4. Teori, metod, genomförande
5. Resultat och diskussion
6. Korrekta referenser och referenslistor
7. Bilagor och bilder

### **1. Titel**

Ska innehålla huvudtitel, eventuell undertitel samt författarnamn.

### **2. Sammanfattning/abstract**

Artikeln ska ha en sammanfattning på max 150 ord. Abstraktet ska innehålla syfte, argument för studien, metod, genomförande och resultat.

### **3. Inledning, syfte och frågeställning**

Syftet utgör artikelns nav. Därför är det viktigt att syftet visar att studien är relevant, ändamålsenlig och avgränsad. I den inledande delen av texten ska det klart och tydligt framgå vad studien syftar till och vad författaren avser att beskriva i texten. Den inledande bakgrunden ska tydliggöra och motivera varför studien/utvecklingsarbetet har relevans för de verksamma i förskola och skola och för det praktiska arbetet i skolan.

### **4. Teoretiska utgångspunkter/begrepp, metod, genomförande och etiska överväganden**

Ange teoretiska utgångspunkter och/eller viktiga begrepp som har använts. Artikeln ska innehålla en kort redogörelse av metod och de tillvägagångssätt som använts för att svara på syfte och frågor. Det är viktigt att läsaren får en inblick i hur man gått tillväga i datainsamling och analys. Redogör för de etiska avväganden som gjorts. För vidare information se: [God forskningssed - Vetenskapsrådet \(vr.se\)](http://Godforskningssed - Vetenskapsrådet (vr.se))

### **5. Resultat och diskussion**

Resultat och diskussion är textens huvudsakliga bidrag. Här rapporterar författaren resultaten och diskuterar dessa utifrån valda teorier och tidigare forskning/erfarenheter. De väsentliga delarna av resultaten ska redovisas i texten. I den avslutande diskussionen diskuteras betydelser och konsekvenser av det författaren har kommit fram till utifrån den röda tråden (syfte och frågor).

### **6. Korrektur och korrekta referenser**

Författaren ska granska artikelns stavning, ordval, grammatik, referenser och källhänvisningar. Varje text ska skrivas med tillförlitliga källor som grund. Påståenden som inte är eget material eller egna åsikter bör styrkas med källhänvisning. En komplett lista på referenser i bokstavsordning ska finnas med sist i texten.

För såväl källhänvisning i löpande text som i referenslistan längst sist i texten, ska Harvard APA användas. För fullständiga instruktioner, klicka på länkarna nedan för att ta del av de guider som tillhandahålls av Universitetsbiblioteket vid Umeå universitet:

[Harvard - hänvisningar i text \(umu.se\)](#)

[Harvard - skriva referenslista \(umu.se\)](#)

## **7. Bilagor och bilder**

Författaren ansvarar för att bilder och grafik är tillåtet att publicera enligt den gällande upphovsrätten.

## **Granskning**

Bidrag som publiceras i serien kommer att granskas av en disputerad granskare och en verksam lärare/rektor inom relevant fält. Granskningen syftar till att ge stöd i arbetet med att utveckla och förbättra texten och att vara en garant för dess kvalitet. Bidraget anonymiseras innan det lämnas över till granskaren. Redaktör ansvarar tillsammans med redaktionsrådet för att granskningen genomförs enligt de riktlinjer som framgår av rapportseriens granskningsinstruktioner.

Efter genomförd granskning kommer författaren/författarna få en skriftlig återkoppling med besked om bidraget är godkänt för publicering eller ej samt eventuella bearbetningar som behöver göras innan publicering.

## **Publiceringsform**

Accepterade bidrag publiceras i Piteå kommuns numrerade rapportserie på piteå.se. Inga kostnader för publicering. Arvode utgår ej, varken för publicerade bidrag eller för granskningsuppdrag.

## **Krav för publicering**

För att komma i fråga för publicering ska artikeln:

- ❖ följa rapportseriens författaranvisningar och skrivregler
- ❖ utgå ifrån Vetenskapsrådets etiska regler
- ❖ granskas av redaktionsrådets utsedda granskare
- ❖ godkännas för publicering i enlighet med angivna granskningsinstruktioner
- ❖ inte ha publicerats tidigare
- ❖ inte vara ett plagiat

Dessutom ska artikelns författare

- ❖ underteckna och godkänna rapportseriens avtal för publicering.

## **Försäkran om följande av riktlinjerna**

I samband med att du skickar in ditt textbidrag kommer du att intyga att du godkänner riktlinjerna, att texten, bilder och figurer är dina egna och att den inte är publicerad tidigare eller inskickad till publicering till annan tidskrift.